

4. Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND phường thực hiện nhiệm vụ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả hoạt động thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo chế độ quy định hoặc yêu cầu của Thị ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thị xã và Thanh tra cấp tỉnh.

#### **Điều 29. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng**

1. Bố trí phòng làm việc, nơi đón tiếp công dân bảo đảm thuận lợi, dễ dàng.
2. Phối hợp với Chánh Thanh tra xây dựng lịch tiếp dân của UBND thị xã.
3. Trả lời đương sự có đơn, thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi được Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch ủy quyền.

#### **Điều 30. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã**

1. Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quyết định về giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND thị xã, các cơ quan nhà nước cấp trên tại cơ quan, đơn vị mình.
2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo; báo cáo Chủ tịch UBND thị xã, cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết những kiến nghị, khiếu nại của công dân liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.
3. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các kết luận, quyết định của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã, cơ quan nhà nước có thẩm quyền về giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình.
4. Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến cá nhân, tổ chức thuộc quyền quản lý của mình.

### **Chương VII**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 31.** Chánh văn phòng HĐND và UBND thị xã có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và báo cáo UBND thị xã về việc thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa phù hợp, các phòng, ban, ngành, UBND các phường đề xuất UBND thị xã để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Phan Xuân Kiều**