

1.2. Chấn chỉnh và đổi mới việc thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong phạm vi quản lý của đơn vị bảo đảm thông tin thông suốt, kịp thời, phục vụ có hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

1.3. Chỉ đạo việc rà soát các quy định về chế độ thông tin, báo cáo nêu tại Quyết định số 162/TTg ngày 12/12/1992, Chỉ thị số 218/TTg ngày 07/4/1997 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản khác có liên quan, đề xuất Chủ tịch UBND huyện ban hành các biện pháp cải tiến, đổi mới công tác thông tin, báo cáo phù hợp với yêu cầu tình hình mới.

2. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm:

2.1. Tổ chức theo dõi, đôn đốc các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc chế độ cập nhật thông tin, báo cáo theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND huyện; định kỳ cuối tháng tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện. Trong đó nêu rõ những đơn vị làm tốt, nghiêm túc và chưa nghiêm túc để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

2.2. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng CNTT trong công tác thông tin, báo cáo ở Văn phòng HĐND-UBND huyện và đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo áp dụng vào các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn. Đồng thời tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của các cá nhân, tổ chức, cơ quan về cơ chế, thủ tục hành chính của UBND huyện.

2.3. Chấn chỉnh và tăng cường công tác thông tin, báo cáo tại Văn phòng HĐND-UBND đầy đủ, súc tích đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho UBND huyện.

2.4. Định kỳ tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm và đề xuất bổ sung, sửa đổi Quy chế này theo hướng phù hợp để phục vụ tốt công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Quang