

QUY CHẾ
Làm việc của UBND huyện Gio Linh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2009/QĐ-UBND
ngày 30 tháng 6 năm 2009 của UBND huyện Gio Linh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của UBND huyện.

2. Các thành viên của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND huyện và các tổ chức, cá nhân có quan hệ làm việc với UBND huyện chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của UBND huyện

1. UBND huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND, đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND huyện.

2. Giải quyết công việc đúng phạm vi trách nhiệm, đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự lãnh đạo của Huyện ủy, sự giám sát của HĐND tỉnh và sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

3. Trong phân công công việc, mỗi việc chỉ được giao cho một cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Cấp trên không làm thay công việc cho cấp dưới, tập thể không làm thay công việc cho cá nhân và ngược lại. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao công việc phải chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả công việc được phân công trước UBND huyện.

4. Tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và quy chế làm việc của UBND huyện.

5. Phát huy năng lực và sở trường của cán bộ, công chức; đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, bảo đảm dân chủ minh bạch trong mọi hoạt động theo đúng phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Chương II
NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT
CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA UBND HUYỆN