

5. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trực tiếp trình bày.

6. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự ở nơi tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 13. Văn phòng UBND huyện có trách nhiệm

1. Chủ trì tổ chức tốt công tác tiếp công dân theo định kỳ tại Phòng Tiếp công dân của UBND huyện và phối hợp với Thanh tra huyện tổng hợp tình hình công tác tiếp công dân, báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 13 hàng tháng.

2. Phân công Bộ phận Thường trực tiếp công dân tại Phòng Tiếp dân của UBND huyện để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân khi công dân trực tiếp đến trụ sở tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 14.

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tham gia hoặc ủy quyền cho người có thẩm quyền tham gia Hội đồng Tiếp công dân theo Quy chế này; thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Hội đồng Tiếp công dân và chỉ đạo của UBND huyện.

Điều 15.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác tiếp công dân sẽ được khen thưởng; trường hợp vi phạm thì tùy theo tính chất và mức độ sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này nếu có nội dung nào chưa phù hợp hoặc cần bổ sung, điều chỉnh thì các cơ quan, đơn vị và các ngành liên quan kiến nghị UBND huyện để kịp thời điều chỉnh bổ sung cho phù hợp và đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hoàng Nam