



# CÔNG BÁO

*Tỉnh Quảng Trị*

Số 17 + 18

Ngày 05 tháng 02 năm 2026

## MỤC LỤC

	Trang
<b>VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC</b>	
<b>ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH</b>	
30-01-2026	Quyết định số 362/QĐ-UBND về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Quảng Bình ban hành trong lĩnh vực quản lý thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng trong khu vực cửa khẩu đối với phương tiện vận tải chở hàng hóa ra vào các cửa khẩu theo Hệ thống tự động trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới). 02
03-02-2026	Quyết định số 398/QĐ-UBND công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành hoặc bị bãi bỏ trong lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị. 04
03-02-2026	Quyết định số 401/QĐ-UBND công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Trị. 08
<b>ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TUYÊN HÓA</b>	
02-02-2026	Quyết định số 248/QĐ-UBND phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính của xã Tuyên Hóa năm 2026. 28
<b>ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÀ RỤT</b>	
27-01-2026	Quyết định số 55/QĐ-UBND về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm của UBND xã Tà Rụt năm 2026. 47

**VĂN BẢN PHÁP LUẬT KHÁC****ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH****ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: 362/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quảng Trị, ngày 30 tháng 01 năm 2026***QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Quảng Bình ban hành trong lĩnh vực quản lý thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng trong khu vực cửa khẩu đối với phương tiện vận tải chở hàng hóa ra vào các cửa khẩu theo Hệ thống tự động trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới)**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại Tờ trình số 263/TTr-KKT ngày 26/01/2026.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy trình quản lý thu phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng trong khu vực cửa khẩu đối với phương tiện vận tải chở hàng hóa ra vào các cửa khẩu của tỉnh Quảng Bình theo Hệ thống tự động để thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới).

Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của UBND tỉnh Quảng

Bình không còn được áp dụng trong trường hợp có văn bản của UBND tỉnh Quảng Trị (mới) thay thế hoặc bãi bỏ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế; Giám đốc Sở Tài chính; Trưởng Thuế tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan khu vực IX; Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh; Giám đốc Kho bạc Nhà nước khu vực XII, Chủ tịch UBND các xã: La Lay, Lao Bảo, Dân Hóa và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Nam**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: 398/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Quảng Trị, ngày 03 tháng 02 năm 2026*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành hoặc bị bãi bỏ trong lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BNV ngày 21/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành hoặc bị bãi bỏ lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 92/TTr-SNV ngày 29/01/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành; 01 thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Bảo**

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN HÀNH**  
**CHÍNH NHÀ NƯỚC MỚI BAN HÀNH HOẶC BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC**  
**CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG TRỊ**  
*(Kèm theo Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục hành chính mới ban hành**

STT	Tên thủ tục hành chính nội bộ	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã (trừ phường, đặc khu loại đặc biệt)	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

**2. Thủ tục hành chính bị bãi bỏ**

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính
1	5.002176.H50, Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 05/5/2025 của UBND tỉnh	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ phân loại đơn vị hành chính

## **PHẦN 2. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã (trừ phường, đặc khu loại đặc biệt)**

#### **1. Trình tự thực hiện**

- Bước 1: Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi là cấp xã) chỉ đạo cơ quan chuyên môn lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp mình.

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ Đề án đến Sở Nội vụ.

- Bước 3: Sở Nội vụ tổ chức thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã; quyết định tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

- Bước 4: Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định.

- Bước 5: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định, phân loại đơn vị hành chính cấp xã trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ.

#### **2. Cách thức thực hiện**

Nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở Sở Nội vụ qua dịch vụ bưu chính hoặc trên môi trường điện tử đến Sở Nội vụ.

#### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã (trừ phường, đặc khu loại đặc biệt) gồm sự cần thiết, căn cứ pháp lý; khái quát quá trình lịch sử hình thành và phát triển của đơn vị hành chính; thuyết minh đánh giá hiện trạng đơn vị hành chính theo các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính; kế hoạch nâng cao các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính các giai đoạn tiếp theo; kết luận và kiến nghị;

- Bảng thống kê số liệu tiêu chí làm cơ sở xác định điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã;

- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận số liệu các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính cấp xã, xác nhận yếu tố đặc thù.

#### **4. Thời hạn giải quyết**

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp xã gửi đến, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định hồ sơ phân

loại đơn vị hành chính; quyết định tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định hồ sơ phân loại đơn vị hành chính;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

#### **5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

#### **6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính**

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Nội vụ.
- Thẩm quyền quyết định theo quy định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

#### **7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính**

Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc phân loại đơn vị hành chính cấp xã.

**8. Phí, lệ phí:** Không có.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không quy định.

**10. Yêu cầu, điều kiện của thủ tục hành chính:** Không quy định.

#### **11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính**

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;
- Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: 401/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Quảng Trị, ngày 03 tháng 02 năm 2026*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Trị**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 278/QĐ-BNNMT ngày 23/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 134/TTr-SNNMT ngày 30/01/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành; 20 TTHC được sửa đổi, bổ sung; 04 TTHC bị bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường:

a) Tổ chức xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, làm cơ sở để cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, đảm bảo phù hợp với quy trình thực hiện tại địa phương.

Trường hợp các TTHC chưa được triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường thì tiếp tục tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt các quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến được công bố tại Quyết định này để thiết lập quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Hoàn thành *trước ngày 12/02/2026*.

b) Thực hiện giải quyết TTHC, niêm yết công khai, hướng dẫn, tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

3. Văn phòng UBND tỉnh đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ 01 TTHC tại Mục I.8; 04 TTHC tại Mục II.1,2,3,7 thuộc Phụ lục danh mục TTHC lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật tại Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 25/5/2025; bãi bỏ 08 TTHC tại Mục A.I.1,2,3,6,7,8,9,10; 11 TTHC tại Mục A.II.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 thuộc Phụ lục danh mục TTHC lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật tại Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 16/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Bảo**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH, ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VÀ BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH, SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG TRỊ**

*(Kèm theo Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)*

**A. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH; ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG VÀ BỊ BÃI BỎ**

**1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành**

STT	Tên TTHC/ Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực bảo vệ thực vật</b>					
1	Cấp, cấp lại mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói 1.014776.H50	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không kể thời gian khắc phục. 02 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	- Điều 64 Luật Trồng trọt năm 2018. - Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường. - Điều 8 Nghị định số 38/2026/NĐ-CP ngày 24/01/2026 của Chính phủ về Quy định nhập khẩu cây mang theo bầu đất và mã số vùng trồng, mã số cơ sở đóng gói.	Có

2	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật 2.001427.H50	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm PVHCC tỉnh	6.000.000 đồng/lần	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;</li> <li>- Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật;</li> <li>- Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	Có
3	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật 1.002560.H50	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm PVHCC tỉnh	6.000.000 đồng/lần	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;</li> <li>- Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật;</li> <li>- Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	Có

## 2. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung

STT	Tên TTHC/ Mã số TTHC	Thời hạn gải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính
<b>A</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp tỉnh</b>					
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực bảo vệ thực vật</b>					
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật 1.004363.H50	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	800.000 đồng/lần	- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; - Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	Có
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật 1.004346.H50	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	800.000 đồng/lần	- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; - Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	Có

3	<p>Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật 2.001236.H50</p>	<p><i>16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</i></p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã</p>	<p>2.000.000 đồng/lần</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 59 Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật năm 2013.</li> <li>- Điều 2 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 6 Nghị định số 66/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư kinh doanh về bảo vệ và kiểm dịch thực vật; giống cây trồng; nuôi động vật rừng thông thường; chăn nuôi; thủy sản; thực phẩm.</li> <li>- Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 123/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực nông nghiệp;</li> <li>- Thông tư số 33/2021/TT-BTC ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động kiểm dịch và bảo vệ thực vật thuộc lĩnh vực nông nghiệp.</li> <li>- Điều 5 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> <li>- Điều 20, Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực</li> </ul>	<p>Có</p>
---	--	---	------------------------------------	---------------------------	--	-----------

					<i>vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i>	
4	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật 1.003971.H50	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/xã	1.000.000 đồng/lần	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 67 Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật năm 2013.</li> <li>- Điều 2 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 31 Luật Quản lý ngoại thương năm 2017.</li> <li>- Điều 7, Điều 9 Nghị định số 69/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý ngoại thương.</li> <li>- Nghị định thư Montreal (Nghị định thư về các chất làm suy giảm tầng ôzôn).</li> <li>- Thông tư số 33/2021/TT-BTC ngày 17/5/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong hoạt động kiểm dịch và bảo vệ thực vật thuộc lĩnh vực nông nghiệp.</li> <li>- Điều 3 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	Có
5	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón 1.007926.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. -	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 40 Luật Trồng trọt năm 2018;</li> <li>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong</li> </ul>	Có

					<p><i>lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 9, Điều 10 Nghị định số 84/2019/NĐ-CP ngày 14/11/2019 của Chính phủ quy định về quản lý phân bón.</li> <li>- Điều 7 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> <li>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	
6	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón 1.007927.H50	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (trừ cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón): 6.000.000 đồng/01 cơ sở/lần.</li> <li>- Phí thẩm định cấp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 41 Luật Trồng trọt năm 2018.</li> <li>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 Luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 12 Nghị định số 84/2019/NĐ-CP ngày 14/11/2019 của Chính phủ quy định về quản lý phân bón.</li> <li>- Điều 2 Thông tư số 14/2018/TT-BTC ngày 07/02/2018 của Bộ Tài Chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 207/2016/TT-BTC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực trồng trọt và giống cây lâm nghiệp.</li> <li>- Điều 9, Điều 11 Nghị định số</li> </ul>	Có

				giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón: 3.000.000 đồng/01 cơ sở/lần.	<i>33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i> <i>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i>	
7	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón 1.007928.H50	- 20 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn; thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân). - 05 ngày làm việc đối với trường hợp	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	- Phí thẩm định cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (trừ cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón): 2.500.000 đồng/01 cơ sở/lần. - Phí thẩm định cấp lại giấy chứng nhận đủ	- Điều 41 Luật Trồng trọt năm 2018. - Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường. - Điều 12 Nghị định số 84/2019/NĐ-CP ngày 14/11/2019 của Chính phủ quy định về quản lý phân bón. - Điều 2 Thông tư số 14/2018/TT-BTC ngày 07/02/2018 của Bộ Tài Chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 207/2016/TT-BTC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực trồng trọt và giống cây lâm nghiệp. - Điều 10, Điều 11 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	Có

		cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân).		điều kiện sản xuất phân bón, đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón: 1.200.000 đồng/01 cơ sở/lần.	- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	
8	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón 1.007929.H50	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, không tính thời gian khắc phục nếu có của tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	- Điều 44 Luật Trồng trọt năm 2018; - Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 Luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường. - Điều 31 Luật Quản lý ngoại thương năm 2017; - Điều 7, Điều 9 Nghị định số 69/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý ngoại thương; - Điều 14 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật. - Điều 17 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	Có

II	Lĩnh vực trồng trọt					
	<p>Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính 1.008003.H50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng: Thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</li> <li>- Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng: Thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản báo cáo cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng đáp ứng tiêu chuẩn quốc gia hoặc tiêu chuẩn cơ sở.</li> </ul>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã</p>	<p>Không quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khoản 1, khoản 2, khoản 5 Điều 24 Luật Trồng trọt năm 2018.</li> <li>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 16 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> <li>- Điều 8 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	<p>Có</p>
<p>2</p>	<p>Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng 1.007998.H50</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng: Thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ,</li> <li>- Trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</li> </ul>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã</p>	<p>Không quy định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 21 Luật Trồng trọt năm 2018.</li> <li>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 Luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 7 Nghị định số 94/2019/NĐ-CP ngày 13/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Trồng trọt về giống cây trồng và canh tác.</li> <li>- Điều 15 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	<p>Có</p>

					<p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	
3	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng 1.012072.H50	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<p>- Khoản 6 Điều 165 Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 66 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022).</p> <p>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Điều 28 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Điều 23 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	Có

4	Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ 1.012071.H50	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</li> <li>- Điều 24 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</li> <li>- Điều 21 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> <li>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	Có
5	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện đối với giống cây trồng 1.012073.H50	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</li> <li>- Điều 29 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</li> <li>- Điều 24 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo</li> </ul>	Có

					<p>vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	
6	<p>Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bắt buộc 1.012070.H50</p>	<p>- 12 ngày đối với trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng.</p> <p>- 30 ngày đối với trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng</p>	<p>Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã</p>	<p>Không quy định</p>	<p>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Điều 23 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Điều 20 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	<p>Có</p>

		giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thoả thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thoả đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh.				
7	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng 1.012063.H50	18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	- Khoản 2 Điều 165 Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 66 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022). - Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng	Có

					<p><i>12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</i></p> <p>- Điều 31 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Điều 26 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	
8	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng 1.012064.H50	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<p>- Khoản 2 Điều 165 Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 66 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2022).</p> <p>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Điều 32 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Điều 27 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP</p>	Có

					<p>ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	
9	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng 1.012062.H50	13 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức kiểm tra.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<p>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</p> <p>- Khoản 3 Điều 27 Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Điều 22 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p> <p>- Điều 21 Thông tư số 07 /2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</p>	Có

10	Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng 1.011998.H50	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật số 131/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ.</li> <li>- Điểm a khoản 3 Điều 111 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.</li> <li>- Điều 18 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> <li>- Điều 21 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</li> </ul>	Có
11	Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm,	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều 29 Luật Trồng trọt năm 2018.</li> <li>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</li> <li>- Điều 16 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các</li> </ul>	Có

	trao đổi quốc tế (bao gồm cả giống cây trồng biến đổi gen được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp Quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng) 1.007999.H50				<p><i>ngụ định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i></p> <p><i>- Điều 11 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i></p>	
12	Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại 1.007994.H50	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Không quy định	<p><i>- Điều 28 Luật Trồng trọt số 31/2018/QH14 ngày 19/11/2018.</i></p> <p><i>- Điều 15 Luật số 146/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.</i></p> <p><i>- Điều 16 Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i></p> <p><i>- Điều 10 Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và MT quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.</i></p>	Có

### 3. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

STT	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón 1.007933.H50	- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật;	Bảo vệ thực vật	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật
2.	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật 1.004493.H50	- Luật số 146/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của 15 luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường; - Thông tư số 07/2026/TT-BNNMT ngày 23/01/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ và kiểm dịch thực vật, Luật Trồng trọt và sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.	Bảo vệ thực vật	Sở Nông nghiệp và môi trường
3.	Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước. 1.012075.H50	Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật	Trồng trọt	Sở Khoa học và Công nghệ
4.	Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước. 1.012074.H50	Nghị định số 33/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật	Trồng trọt	Sở Khoa học và Công nghệ

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TUYÊN HÓA****ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TUYÊN HÓA****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 248/QĐ-UBND

Tuyên Hóa, ngày 02 tháng 02 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH****Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính của xã Tuyên Hóa năm 2026****ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TUYÊN HÓA***Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;**Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;**Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;**Căn cứ Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong các cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026;**Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.***QUYẾT ĐỊNH:****Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính của xã Tuyên Hóa năm 2026.**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH****Trần Khánh Linh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TUYÊN HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã Tuyên Hóa**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 02/02/2026  
của UBND xã Tuyên Hóa)*

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của xã Tuyên Hóa năm 2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026 và những năm tiếp theo với nội dung trọng tâm là cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Tuyên Hóa.

- Tiếp tục sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; lấy khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số làm động lực đột phá.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2026 của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân hướng tới nền hành chính nhà nước chuyên nghiệp, hiện đại.

## **2. Yêu cầu**

- Các ngành, các cơ quan, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở cơ quan, đơn vị mình; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của địa phương.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của mỗi cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm kinh phí cho xã hội.

## **3. Các chỉ tiêu cụ thể**

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp với tinh thần “nhanh nhất - tốt nhất - thuận tiện nhất” khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được xây dựng, ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

- Kiểm soát, theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% các hướng dẫn, yêu cầu đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và phòng chuyên môn phải thể hiện bằng văn bản (Giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu Yêu cầu bổ sung hồ sơ, Phiếu Từ chối tiếp nhận hồ sơ, Thông báo...); 100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết có thành phần hồ sơ được cắt giảm, đơn giản hoá dựa trên dữ liệu.

- 98% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn. 100% hồ sơ TTHC trễ chậm, muộn đều phải có giải trình trách

nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Tỷ lệ sử dụng DVC trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ cung cấp DVC trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện đạt tối thiểu 90%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, DVC đạt 75%; tỷ lệ TTHC được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa các cấp chính quyền đạt tối thiểu 65%; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%; tỷ lệ doanh nghiệp có hoạt động đổi mới sáng tạo đạt tối thiểu 20%; tỷ lệ người dân đủ điều kiện có số sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID đạt 80%;

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, y tế, giáo dục công lập đạt tỷ lệ tối thiểu 85%.

- Tiếp tục hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy đối với đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả” theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh.

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý.

- Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỷ lệ theo lộ trình, quy định của Trung ương và chỉ đạo của Tỉnh.

- 70% đơn, thư, khiếu nại, khiếu kiện của công dân, đặc biệt là khiếu nại, khiếu kiện vượt cấp được xem xét; tăng cường tính chủ động, giải quyết tại cơ sở, đảm bảo theo đúng thẩm quyền...

- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tiếp tục nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC cấp xã (PAR INDEX), phối hợp với các cơ quan, ban ngành để nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

## II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, triển khai nhiệm vụ các khâu đột phá<sup>1</sup> tại *Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Trị lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030*.

- Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Tuyên Hóa giai đoạn 2026 - 2030.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về CCHC; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2026 của xã; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả của xã trên các lĩnh vực công tác CCHC được người dân, doanh nghiệp ủng hộ, ghi nhận; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

### 2. Cải cách thể chế

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp

---

<sup>1</sup> (2) Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên cả ba trụ cột là chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

(3) Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và đội ngũ cán bộ, nhất là cán bộ cấp cơ sở đáp ứng yêu cầu phát triển.

luật, tăng cường trách nhiệm của từng cơ quan và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh hoặc có nội dung trái pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, đánh giá TTHC kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý; thực hiện đơn giản thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường vai trò của Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Tiếp tục vận hành hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm mỗi hồ sơ được tiếp nhận, xử lý minh bạch, đúng hạn; đồng thời không ngừng cải tiến quy trình, nâng cao tinh thần phục vụ và trải nghiệm của tổ chức, cá nhân.

- Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân, doanh nghiệp phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định; ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

- Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; dôi dư do sắp xếp đơn vị hành chính, do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ.

- Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức, bộ máy và tinh giản biên chế.

- Quan tâm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm công chức; theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; chức vụ, chức danh cán bộ, công chức xã.

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu “*Đúng - Đủ - Sạch - Sống*”.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Triển khai đồng bộ Luật Ngân sách nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách; tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước; đảm bảo công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch tài chính dự toán và quyết toán ngân sách hằng năm.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính - ngân sách; không để tồn đọng, kéo dài kiến nghị quá thời hạn xử lý theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính nhằm xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số xã theo định hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; dữ liệu là nền tảng; công nghệ là công cụ; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới. Việc triển khai bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 635/KH-UBND của UBND tỉnh, bảo đảm đồng bộ với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng số, nền tảng số và các hệ thống thông tin dùng chung của xã theo hướng đồng bộ, liên thông, hiện đại; duy trì, nâng cấp và khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Một cửa điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, Kho dữ liệu dùng chung, nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu.

- Phân đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường số, sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số chuyên dùng công vụ, bảo đảm thống nhất, thông suốt. Tiếp tục hoàn thành 100% hệ thống báo cáo của xã và các ngành được kết nối, liên thông với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, mở rộng giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước thông qua môi trường số, ứng dụng các hệ thống thông tin chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giám sát, giảm kiểm tra trực tiếp, hạn chế trùng lặp, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Gắn xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số với nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số, trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần đưa Chính quyền số đi vào thực chất, hiệu quả.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

- Căn cứ các nhiệm vụ và chỉ tiêu cụ thể tại Kế hoạch này để xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch công tác CCHC nhà nước năm 2026 của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động CCHC của đơn vị.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo đúng nội dung yêu cầu và thời gian quy định.

### **2. Phân công nhiệm vụ đối với các cơ quan chủ trì các nội dung CCHC**

#### *2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan thường trực tham mưu CCHC của xã*

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp tài liệu, tự xác định chỉ số CCHC năm 2026 của xã gửi Sở Nội vụ thẩm định; tham mưu Chủ tịch UBND xã giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2026 và những năm tiếp theo.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành; lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính phủ số; lập dự toán kinh phí CCHC năm 2026.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2026; đảm bảo kiểm tra ít nhất 20% số cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì tổng hợp xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính xã Tuyên Hóa báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của xã, Chỉ số chuyển đổi số.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước; kịp thời cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC nhà nước của xã. Định kỳ tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả, kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

## 2.2. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ

của UBND tỉnh; hệ thống hội nghị trực tuyến. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì vận hành có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026 thuộc lĩnh vực Cải cách thể chế; tiêu chí đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

### *2.3. Phòng Kinh tế*

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Cải cách tài chính công.

- Tham mưu phân bổ kinh phí thực hiện CCHC của xã cho các cơ quan, đơn vị để triển khai đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026 thuộc lĩnh vực Tài chính công.

### *2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công*

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

- Tham mưu chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2026.

### *2.5. Công an xã*

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý cư trú, cấp Căn cước, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu dân cư, đảm bảo thông tin công dân “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ, kết nối, làm sạch dữ liệu chuyên ngành, tạo tiền đề trong việc phát triển Công dân số trên địa bàn xã.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động người dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hiệu quả các tiện ích trên ứng dụng VNeID.

### *2.6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã*

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip, phóng sự ngắn...

**3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã** quan tâm, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026 của xã Tuyên Hóa, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức xã triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026**  
*(Kèm theo Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 02/02/2026 của UBND xã Tuyên Hóa)*

STT	Mục tiêu	Kết quả/sản phẩm	Trách nhiệm cụ thể		Thời gian thực hiện/hoàn thành
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
<b>Nội dung 1. Công tác chỉ đạo điều hành (07 nhiệm vụ)</b>					
1	Phê duyệt Kế hoạch CCHC của xã năm 2026	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/01/2026
2	Phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính trọng tâm của xã giai đoạn 2026 - 2030	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	(Sau khi có Quyết định phê duyệt của tỉnh)
3	Triển khai chấm điểm xác định chỉ số CCHC của xã năm 2026 theo hướng dẫn của tỉnh	Văn bản của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2026
4	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trang thông tin điện tử xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
5	Kiểm tra công tác Cải cách hành chính (kết hợp Kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính) năm 2026: tối thiểu 20% số cơ quan, đơn vị	Quyết định; Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý III/2026
6	Báo cáo Sở Nội vụ Cải cách hành chính xã Quý I, 6 tháng, Quý III và năm 2026	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo thời gian yêu cầu và quy định của tỉnh về chế độ thông tin báo cáo
7	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan,	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026

	đơn vị chấn chỉnh công tác CCHC, tháo gỡ các khó khăn trong công tác CCHC				
<b>Nội dung 2. Cải cách thể chế (07 nhiệm vụ)</b>					
1	Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND xã	Nghị quyết, quyết định	Cơ quan được phân công chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	<i>Lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, Quyết định</i>	<i>Công văn</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Trong năm 2026</i>
	<i>Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định</i>	<i>Công văn</i>	<i>Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Trong năm 2026</i>
	<i>Thẩm định dự thảo văn bản</i>	<i>Báo cáo thẩm định văn bản</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	<i>Trong năm 2026</i>
	<i>Trình ban hành văn bản QPPL</i>	<i>Hồ sơ dự thảo Nghị quyết, Quyết định</i>	<i>Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Trong năm 2026</i>
2	Kiểm tra văn bản QPPL				
	<i>Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2026</i>	<i>Kế hoạch</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>HĐND và UBND xã</i>	<i>Tháng 01/2026</i>
	<i>Kiểm tra văn bản QPPL</i>	<i>Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>HĐND và UBND xã</i>	<i>Quý II, III/2026</i>
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, lĩnh vực				
	<i>Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2026</i>	<i>Kế hoạch</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>		<i>Trước ngày 15/01/2026</i>
	<i>Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025</i>	<i>Báo cáo</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>		<i>Trước ngày 15/01/2026</i>

	<i>Công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực</i>	<i>Quyết định</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>		<i>Trước ngày 31/01/2026</i>
4	Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật				
	<i>Xây dựng và ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026</i>	<i>Kế hoạch</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	<i>Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tỉnh ban hành Kế hoạch</i>
	<i>Thực hiện công tác kiểm tra tổ chức thi hành pháp luật</i>	<i>Quyết định, Thông báo, Kết luận kiểm tra</i>	<i>Văn phòng HĐND và UBND</i>	<i>Các cơ quan, đơn vị liên quan</i>	<i>Quý III, IV/2026</i>
5	Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
6	Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận,	Báo cáo kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn phòng HĐND và UBND	

	xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật				
7	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Kế hoạch, Công văn	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
<b>Nội dung 3. Cải cách thủ tục hành chính (04 nhiệm vụ)</b>					
1	Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn tỉnh, đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định	Kế hoạch, Quyết định	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Kế hoạch	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2026
3	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã		Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên
<b>Nội dung 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (03 nhiệm vụ)</b>					
1	Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 xã Tuyên Hóa	Kế hoạch, Nghị quyết, các văn bản liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch
2	Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục tình trạng, chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên

	chính nhà nước				
3	Thực hiện tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh giai đoạn 2026-2030	Nghị quyết, Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
<b>Nội dung 5. Cải cách chế độ công vụ (04 nhiệm vụ)</b>					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của xã năm 2026	Kế hoạch, các văn bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
2	Xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm của các đơn vị SNCL trình Sở Nội vụ thẩm định	Dự thảo Đề án, văn bản đề nghị thẩm định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
3	Tiếp tục triển khai việc cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh, chia sẻ, kết nối đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia do Bộ Nội vụ quản lý về cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản đôn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Năm 2026
4	Triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCCVV của xã theo quy định	Quyết định	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
<b>Nội dung 6. Cải cách tài chính công (04 nhiệm vụ)</b>					
1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan	Kế hoạch triển khai, Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
2	Tiếp tục đẩy mạnh giao tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định, văn bản hướng dẫn, triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí	Báo cáo, văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026

	quản lý hành chính				
4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính – ngân sách; không để tồn đọng, kéo dài kiến nghị quá thời hạn xử lý theo quy định	Quyết định, Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
<b>Nội dung 7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số (04 nhiệm vụ)</b>					
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
2	Triển khai các chương trình, Đề án, Kế hoạch của Đảng Ủy, UBND xã về thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị	Văn bản triển khai, đôn đốc, Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo quy định
3	Triển khai, phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch, Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2026
4	Triển khai, sử dụng các Cơ sở dữ liệu	Kế hoạch, Văn	Phòng Văn hóa - Xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo Kế hoạch của các

	quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành; phục vụ chuyển đổi số quốc gia	bản triển khai	hội	liên quan	Bộ, ngành TW, tỉnh
--	--	----------------	-----	-----------	--------------------

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÀ RỤT****ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÀ RỤT****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 55/QĐ-UBND

Tà Rụt, ngày 27 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc ban hành Chương trình công tác trọng tâm  
của UBND xã Tà Rụt năm 2026****ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÀ RỤT***Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;**Căn cứ Kết luận số 01-KL/ĐU ngày 26/12/2026, kết luận Hội nghị lần thứ V của BCH Đảng bộ xã khóa I về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026;**Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 30/12/2025 của HĐND xã Tà Rụt về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;**Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.***QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND xã Tà Rụt gồm 60 nhiệm vụ công việc cả năm, 233 nhiệm vụ công việc trong 4 quý.

**Điều 2.** Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, chủ động tham mưu UBND xã và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan (đơn vị phối hợp) trong quá trình thực hiện.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chương trình này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH****Nguyễn Sĩ Huấn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÀ RỤT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM  
CỦA UBND XÃ NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 55/QĐ-UBND  
ngày 27 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Tà Rụt)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
<b>Cả năm</b>				
1	Tổ chức thực hiện Kết luận của Đảng ủy, Nghị quyết của HĐND xã và Chương trình hành động của UBND xã về kế hoạch phát triển KT-XH, QP-AN năm 2026	CT, các PCT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị
2	Thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công và các Chương trình MTQG năm 2026; nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2026	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị
3	Chỉ đạo lập, hoàn thiện, công bố Quy hoạch chung xây dựng xã Tà Rụt đến năm 2040	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị
4	Tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của xã theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, các thôn, khu dân cư

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
5	Thực hiện hiệu quả các Chương trình MTQG	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá	Các cơ quan, đơn vị
6	Tăng cường quản lý quy hoạch, đất đai, xây dựng; kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng đất đai, công tác BVMT, khoáng sản; xử lý các trường hợp vi phạm	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, công an xã, BCH QS xã, các thôn, khu dân cư
7	Lập hồ sơ điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2026	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các thôn, khu dân cư
8	Tiếp tục tập trung chỉ đạo GPMB các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn; phối hợp các sở, ban, ngành của tỉnh đồng đốc Nhà đầu tư triển khai thi công các dự án theo tiến độ yêu cầu	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan
9	Chỉ đạo công tác xúc tiến đầu tư, kêu gọi dự án đầu tư vào địa bàn	CT, các PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan
10	Tăng cường công tác quản lý và khắc phục xử lý vi phạm hành lang ATGT và hành lang an toàn lưới điện cao áp trên địa bàn	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan
11	Tổ chức tuyên truyền Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV; bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031; tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của quê hương, đất nước			
12	Chỉ đạo thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
13	Đẩy mạnh tuyên truyền chương trình cải cách hành chính và các chỉ số PCI, PAPI, PAR INDEX	CT, PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
14	Kiểm tra các lĩnh vực về VH-TT - TDTT trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
15	Triển khai thực hiện tốt Phong trào "Bình dân học vụ số", “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
16	Tổ chức tập huấn chuyển đổi số cho Tổ CNSCĐ và ĐA 06 xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
17	Nâng cao chất lượng giáo dục; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
18	Thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia mới về hiện đại hoá, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2035	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
19	Nâng cao chất lượng Trung tâm học tập cộng đồng xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
20	Triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
21	Tổ chức tốt công tác quản lý vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh trên người	CT, PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế xã
22	Đẩy mạnh triển khai số sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
23	Đẩy mạnh ứng dụng số trong an sinh xã hội, quản lý trợ cấp, bảo hiểm, hỗ trợ người yếu thế.	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
24	Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình Y tế quốc gia, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế xã
25	Lập và cấp thẻ BHYT cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
26	Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo nghề, giải quyết việc làm, xuất khẩu lao động năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
27	Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và lao động về nước theo Nghị quyết số 119/2023/NQ-HĐND	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
28	Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
29	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
30	Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với CCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	CT UBND xã	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
31	Thực hiện tốt bố trí vị trí việc làm cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	CT UBND xã	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
32	Thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về tôn giáo	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
33	Thực hiện tốt các chế độ chính sách cho người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan
34	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định mới về chứng thực điện tử, chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ nước ngoài.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
35	Thực hiện chứng thực theo đúng quy định của Nghị định 23/2015/NĐ-CP; Nghị định 280/2025/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP.			
36	Triển khai thực hiện chứng thực điện tử, sử dụng CCCD điện tử khi chứng thực hợp đồng, giao dịch theo quy định mới.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
37	Theo dõi, tổng hợp, thống kê tình hình xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã; kiểm tra, rà soát hồ sơ xử phạt của các lĩnh vực khác đảm bảo tính pháp lý; theo dõi, đôn đốc việc chấp hành quyết định xử phạt, cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
38	Chỉ đạo Công an xã và các ban ngành liên quan trong công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý vi phạm hành chính.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
39	Thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch; nuôi con nuôi; công tác hoàn giải cơ sở.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
40	Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
41	Đẩy mạnh công tác số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm và các phòng chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan
42	Duy trì ổn định hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm PVHCC	Các cơ quan, đơn vị liên quan
43	Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ hành chính, đảm bảo đúng và trước hạn.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm và các phòng chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan
44	Đề xuất TTPVHCC Tỉnh rà soát, rút gọn cấu hình lại quy trình giải quyết TTHC; chuyển các TTHC đang xử lý trực tiếp sang trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ sử dụng DVCTT	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm và các phòng chuyên môn	Các cơ quan, đơn vị liên quan
45	Rà soát, cập nhật, công khai TTHC theo quy định.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm	Các cơ quan, đơn vị liên quan
46	Tổ chức tập huấn và tham gia các lớp tập huấn về “Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm cho cán bộ, công chức”.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Trung tâm	Các cơ quan, đơn vị liên quan
47	Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân; giải quyết kịp thời, đúng quy định đối với đơn thư KNTC, KNPA phát sinh trong năm 2026; rà soát, đôn đốc xử lý, giải quyết đơn thư KNTC, KNPA tồn đọng, giải quyết chưa dứt điểm	CT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
48	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, tiêu cực năm 2026; tự đánh giá công tác PCTN, tiêu cực năm 2025; rà soát kết quả thực hiện các kết luận thanh tra và kiến nghị của Kiểm toán nhà nước theo quy định; hoàn thành công tác kê khai, công khai TSTN năm 2025 và chỉ đạo thực hiện công tác kê khai, công khai TSTN năm 2026	CT UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan
49	Chỉ đạo công tác nắm tình hình ANTT, TTXH trên địa bàn xã; tăng cường công tác tấn công trấn áp tội phạm; bảo đảm an ninh chính trị nội bộ, an ninh văn hóa, tư tưởng, an ninh kinh tế, an ninh nông thôn, an ninh mạng, bảo vệ BMNN, đấu tranh các luận điệu sai trái, thù địch.	CT UBND xã	Công an	Các cơ quan, đơn vị liên quan
50	Chỉ đạo công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phối hợp với các cơ quan ban ngành địa phương trong thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANTT.	CT UBND xã	Công an	Các cơ quan, đơn vị liên quan
51	Chỉ đạo giải quyết các vấn đề liên quan	CT UBND xã	Công an	Phòng KT

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	ANTT nổi lên, không để nảy sinh phức tạp, hình thành điểm nóng nhất là trong phối hợp giải quyết các vụ tranh chấp, xây dựng trái phép liên quan đến đất đai.			
52	Duy trì trạng thái sẵn sàng chiến đấu	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự	Các cơ quan, đơn vị liên quan
53	Thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
54	Nhanh chóng ổn định nơi ăn ở, sinh hoạt, làm việc. Từng bước duy trì cơ quan đi vào nền nếp chính quy.	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
55	Duy trì chế độ trực SSCĐ ở các cấp	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
56	Huân luyện DQTV năm 2026	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
57	Tham gia phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa bão	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
58	Tổng kết công tác QS-QP địa phương năm 2026	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
59	Chuẩn bị công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027	CT UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan
60	Thực hiện chức năng QLNN và các nhiệm vụ trong lĩnh vực lâm nghiệp và kiểm lâm	CT, PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng kinh tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan
<b>Quý I</b>				
61	Xét nâng hạng viên	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	chức Đợt I, năm 2026			chuyên môn thuộc UBND xã
62	Tham mưu Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 06-CTr/TU, ngày 10/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên cả 3 trụ cột là chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; TT PVHCC
63	Tham mưu Đảng ủy xã ban hành thực hiện Kế hoạch số 12-KH/TU, ngày 25/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 52-CT/TW ngày 3/10/2025 của Ban Bí thư về việc thực hiện bảo hiểm y tế toàn dân trong giai đoạn mới trên địa bàn xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; TT PVHCC
64	Tổ chức hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025, phát động thi đua năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQVN xã
65	Tổ chức thực hiện Kế hoạch mừng năm	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	mới Bình Ngô 2026 (Các chương trình VH, VN, TDTT, nhân đạo, từ thiện, chính sách, an ninh trật tự; an toàn thực phẩm, giao thông; phòng chống cháy nổ, ...)			UBND xã, Đảng ủy xã, HĐND, MTTQVN xã; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã; Các Ban quản lý thôn
66	Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ Kế khai tài sản và tiếp nhận hồ sơ kê khai tài sản	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã
67	Hội nghị cán bộ, công chức năm 2026 (UBND xã; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
68	Kiểm tra sửa chữa, nâng cấp Hệ thống loa phát thanh	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Xã Tà Rụt
69	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp MN cấp xã năm học 2025 - 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các cơ sở giáo dục MN
70	Tổ chức Hội thi thể thao học đường năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các cơ sở giáo dục PT
71	Đăng ký hồ sơ Tổ chức lễ hội hàng năm trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các Phòng chuyên môn, Sở VH, TT&DL
72	Hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã
73	Ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; kiểm tra	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự công lập

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	CCHC; tuyên truyền CCHC; đào tạo, bồi dưỡng; khoa học và công nghệ, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin			thuộc UBND xã
74	Sau khi thống nhất với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã quyết định thành lập ở mỗi khu vực bỏ phiếu một Tổ bầu cử để thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã
75	Quy chế khen thưởng của UBBC	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã; các thôn
76	Kế hoạch, phương án ứng phó với các vấn đề phát sinh liên quan đến dịch bệnh trong thời gian chuẩn bị, tổ chức bầu cử; kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm tại các điểm sinh hoạt cộng đồng, địa điểm tổ chức hoạt động phục vụ bầu cử; kế hoạch, phương án đảm bảo y tế tại các khu vực bỏ phiếu.	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế)	Các trạm Y tế; Ban quản lý thôn
77	Đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Khoa học và Công nghệ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	cấp cơ sở Đợt 1 năm 2026			
78	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác khoa học công nghệ, chuyển đổi số và ứng dụng CNTT năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Khoa học và Công nghệ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
79	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác CNTT năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y Tế)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
80	Hoàn thành công tác kiểm tra Hồ sơ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2025	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục
81	Kiện toàn Trung tâm học tập cộng đồng xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục; các thôn
82	Rà soát đề xuất nhu cầu tuyển biên chế giáo dục và đào tạo năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ sở giáo dục
83	Xét tinh giản biên chế đợt I năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ sở giáo dục
84	Kiểm soát thủ tục hành chính ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các sở ngành liên quan
85	Rà soát, cấp kinh phí Kinh phí hỗ trợ xóa nhà tạm, nhà dột nát	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các thôn; UBMTTQVN xã
86	Vận động học sinh bỏ học trở lại lớp	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	UBMTTQVN xã
87	Rà soát cơ cấu tổ chức các thôn theo Hướng dẫn của UBND tỉnh	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các thôn; UBMTTQVN xã
88	Khảo sát cấp máy tính cho các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
89	Kế hoạch bảo tồn và phát huy bền vững giá trị các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; UBMTTQVN xã
90	Nâng cấp, hoàn thiện Cổng thông tin điện tử xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
91	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ kê khai tài sản của cán bộ, công chức khối chính quyền	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
92	Tổ chức các hoạt động Tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; UBMTTQVN xã; các thôn; các đơn vị sự nghiệp công lập
93	Tổ chức các hoạt động chào Năm mới 2026, chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/02/1930-3/02/2026) và mừng Xuân Bính Ngọ 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; UBMTTQVN xã; các thôn; các đơn vị sự nghiệp công lập; các thôn
94	Kế hoạch hoạt động dân tộc, tôn giáo năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã; các thôn
95	Kế hoạch bảo tồn văn hoá	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã; các thôn
96	Tổ chức cuộc thi IOE cấp xã năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
97	Ban hành kế hoạch công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
98	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục MN
99	Nâng cấp, sửa chữa Hệ thống truyền thanh cơ sở	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Các thôn; Trung tâm DVTH
100	Kiểm tra An toàn thực phẩm Đợt 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Công an xã; Phòng Kinh tế
101	Tổ chức Hội thi thể thao học đường cấp xã năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các cơ sở giáo dục
102	Kế hoạch thực hiện công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục; các thôn
103	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 71 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2026)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế;
104	Tổ chức chương trình "Tết sum vầy, Xuân yêu thương"	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; UBMTTQVN xã; Các Ban QL thôn
105	Khảo sát thực trạng hộ nghèo thiếu đói; hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đợt 1 năm 2026; tổ chức cứu đói nhân dịp tết Bính Ngọ 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; UBMTTQVN xã; Các Ban QL thôn
106	Kế hoạch xây dựng trường PTDTNT	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Phòng KHTC, Sở GDĐT; Phòng

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	TH&THCS A Vao			Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND; Ban quản lý thôn A Vao
107	Xét nâng lương trước thời hạn đợt I năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
108	Chỉ đạo công tác thi học kỳ I năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục PT
109	Ban hành Quy chế khen thưởng công tác bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-231	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
110	Hỗ trợ học sinh nghèo	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; các cơ sở giáo dục
111	Tổng rà soát hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
112	Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc và miền núi năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Dân tộc và Tôn giáo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn
113	Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Công an xã; Các trạm Y tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Xã Tà Rụt; các thôn
114	Kế hoạch phòng chống HIV/AIDS năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các Ban quản lý thôn; các Trạm Y tế
115	Kế hoạch triển khai công tác gia đình và phòng, chống bạo lực	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Công an xã; Hội Phụ nữ xã; Các

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	gia đình năm 2026			trạm Y tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Xã Tà Rút
116	Kế hoạch đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
117	Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
118	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về dân tộc, tin ngưỡng, tôn giáo năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
119	Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động UBND nhiệm kỳ 2026-2031	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
120	Khảo sát vùng lõm sóng	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn
121	Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ hoặc sàng lọc miễn phí cho người dân Lần 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn; các Trạm Y tế
122	Thành lập Đoàn học sinh thi học sinh giỏi văn hoá cấp tỉnh năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
123	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ thành lập các câu lạc bộ, đối, nhóm văn nghệ	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn
124	Tổ chức phong trào thanh niên tình nguyện	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Đoàn thanh niên xã và Hội CTĐ

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
125	Báo cáo Quý I công CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
126	Rà soát, phê duyệt các chế độ chính sách đối với trẻ mầm non, mẫu giáo, học sinh và giáo viên đợt I năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục MN, PT
127	Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hoá giai đoạn 2026 – 235; Giai đoạn I: Từ năm 2026 đến năm 230	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
128	Bầu cử Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
129	Tham gia hội thi thể thao học đường cấp tỉnh năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
130	Đại hội thể dục thể thao cấp xã lần thứ I năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục; các thôn
131	Chương trình Phát triển thanh niên xã Tà Rụt giai đoạn 2026 - 230	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Đoàn TN xã; các thôn
132	Tham gia dự thi HSG văn hoá THCS cấp tỉnh năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục;
133	Tuyên truyền luật thanh niên, chủ trương, chính sách cho thanh niên:	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Đoàn TN xã; Phòng Kinh tế

TT	Nội dung công việc	Phân công chỉ đạo	Chủ trì	Phối hợp
	<p>Quyết định số 1331/QĐ-TTg ngày 24 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030;</p> <p>Quyết định số 1113/QĐ-BNV ngày 17 tháng 10 năm 2021 của Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển thanh niên Việt Nam giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển thanh niên tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2030</p>			
134	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đợt I năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục;
135	Khảo sát tỷ lệ người dân thường xuyên tham gia hoạt động thể chất đợt 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Các cơ quan chuyên môn thuộc Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN xã; Hội NCT, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, Ban quản lý thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
136	Tập huấn thành lập các câu lạc bộ, đội nhóm thể thao	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục; các thôn
137	Kế hoạch phát triển trung tâm học tập cộng đồng xã Tà Rụt giai đoạn 2026-2030	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn
138	Quy hoạch chung xây dựng xã Tà Rụt đến năm 2040	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
139	Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ công tác họp HĐND nhiệm kỳ 2026-2031 (bc kt-xh, QPAN 2026-2030)	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
140	Tham mưu chỉ đạo sản xuất vụ đông xuân 2025-2026.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
141	Đặt tên đường, đánh số và gắn biển số nhà trên địa bàn xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
142	Tham mưu sửa chữa một số hệ thống thủy lợi bị hư hỏng, xuống cấp.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
143	Tham mưu sửa chữa một số hệ thống đường, trường học hư hỏng, xuống cấp.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
144	Tham mưu phân bổ các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực XDCCB từ nguồn vốn sự nghiệp	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
145	Tham mưu thực hiện kế hoạch tổng điều tra kinh tế năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
146	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát giấy	PCT UBND xã phụ trách	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	chứng nhận quyền sử dụng đất tại thôn Pa Ling	kinh tế		
147	Rà soát thống kê đất đai năm 2025 (rừng, sx,,)	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
148	Tổng hợp báo cáo tác động các chương trình mục tiêu Quốc gia 2021-2025; Điều chuyển năm 2025 sang năm 2026 và xây dựng kế hoạch các Chương trình năm 2026 theo hướng dẫn mới	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
149	Tham mưu kế hoạch di dân tái định cư	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
150	Tham mưu kế hoạch rà soát chương trình NTM theo Quyết định 51/2025/QĐ-TTg ngày 29/12/2025 của Thủ tướng chính phủ	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
151	Xây dựng kế hoạch kiểm tra các CTMTQG đã đầu tư năm 2025	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
152	Xây dựng kế hoạch tiêm phòng gia súc năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các thôn
153	Xây dựng kế hoạch phòng chống buôn lậu gian lận thương mại và hàng giả.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
154	Xây dựng kế hoạch Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
155	Quán triệt Nghị quyết, mệnh lệnh Huấn luyện năm 2026 của Tư lệnh Quân khu, xây dựng và ban hành kế hoạch công tác QS-QP năm	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
156	Củng cố, hoàn chỉnh trụ sở làm việc, nơi ăn ở sinh hoạt để cán bộ, nhân viên an tâm công tác. Từng bước duy trì đơn vị đi vào nền nếp, chính quy	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
157	Thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, tham mưu cho Hội đồng NVQS xã ra QĐ gọi công dân nhập ngũ, giao quân đảm bảo chỉ tiêu. Thực hiện chính sách, hậu phương Quân đội đối với QN nhập ngũ và QN hoàn thành NVQS xuất ngũ về địa phương.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
158	Duy trì các chế độ trực SSCĐ ở các cấp; trực tăng cường trong dịp tết Nguyên đán 2026.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
159	Theo dõi hiện trạng rừng, Đấu tranh ngăn chặn các hành vi xâm hại rừng. Tuyên truyền phổ biến pháp luật lâm nghiệp, Quản lý lâm sản trên	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng kinh tế	Các đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	địa bàn, phát triển rừng và kinh tế lâm nghiệp			
<b>Quý II</b>				
160	Sắp xếp các trạm Y tế thuộc UBND xã theo phân cấp	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các trạm Y tế
161	Tổ chức cuộc thi giao lưu Tiếng Anh và Việt năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các cơ sở giáo dục
162	Kiểm tra khảo sát chất lượng giáo dục tiểu học các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Tà Rụt	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các cơ sở giáo dục
163	Tổng điều tra đối tượng xoá mù chữ trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
164	Tổng khảo sát các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
165	Cấp máy tính và thuê bao internet cho các Ban quản lý thôn	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn
166	Xây dựng bảng Led tại Nhà Văn hoá xã	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
167	Tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc trên địa bàn xã năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
168	Khảo sát thực trạng học sinh THCS, THPT bỏ học	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	UBMTTQVN xã
169	Điều tra, cập nhật dữ liệu thanh niên trên địa bàn xã Phòng VHXH	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Đoàn TN xã; Phòng Kinh tế
170	Hướng dẫn, rà soát công tác xây dựng, ban hành hương ước thôn, bản	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn
171	Tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn Đợt I năm 2026 (khuyến khích đào tạo nghề trình độ trung cấp trở lên)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các thôn
172	Xét nâng hạng viên chức Đợt II, năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
173	Tổ chức “Ngày Văn hóa các dân tộc Việt Nam” 19/4 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Văn hoá)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các đơn vị sự công lập thuộc UBND xã; các thôn
174	Tổ chức rà soát các hoạt động văn hoá - thể thao, CLB thanh niên, CLB Công chiêng, CLB bộ đàn và hát dân ca truyền thống Pa cô và Vân kiều	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Đoàn TN xã; các câu lạc bộ, đội, nhóm văn nghệ nghệ nhân của xã

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
175	Khảo sát xây dựng Trường TH&THCS Húc Nghi đạt chuẩn quốc gia	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Trường TH&THCS Húc Nghi
176	Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026 – 235; Giai đoạn I: Từ năm 2026 đến năm 230	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
177	Tập huấn kỹ năng mềm, chuyển đổi số, kỹ năng khởi nghiệp cho thanh niên, người lao động	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXXH	Phối hợp cùng Đoàn TN và thành viên Tổ chuyên đổi số
178	Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026 theo phân cấp	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
179	Tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật cho nười đồng bào dân tộc thiểu số đợt 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXXH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
180	Rà soát thực hiện chính sách đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, giáo viên đợt 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
181	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đợt II năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
182	Tổ chức Lễ phát động toàn dân thường xuyên tham gia hoạt động thể chất	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
183	Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thuộc các lĩnh vực Giáo dục và đào tạo; y tế; văn hoá; thể thao và du lịch; dân tộc và tôn giáo; khoa học và công nghệ; nội vụ.	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn của các Sở liên quan
184	Báo cáo quý II công CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn của các Sở liên quan
185	Chấm điểm cải cách hành chính, hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và UBND xã 06 tháng đầu năm 2026 trình UBND tỉnh thẩm định	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
186	Phối hợp với Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh thực hiện điều tra tài nguyên du lịch trên địa bàn xã năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế;
187	Đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở Đợt 2 năm 2026 (giáo dục và đào tạo)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
188	Hội nghị công tác xuất khẩu lao động lần 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Phòng Kinh tế; Các công ty tư vấn xuất khẩu lao động
189	Tập huấn, bồi dưỡng chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản cho cán bộ, công chức, chuyên viên, Tổ công nghệ số và Đề án 06 trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế
190	Kế hoạch thực hiện công tác trẻ em năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế - Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
191	Lễ hội Mừng lúa mới của người dân tộc Vân Kiều	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Các thôn, bản
192	Lễ hội Cúng làng của người dân tộc Vân Kiều	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
193	Tập huấn, tuyên truyền luật Bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VHXH	Hội LHPN xã
194	Hội nghị tuyên truyền, tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp, học nghề, việc làm và các dịch vụ hỗ trợ việc làm; tư vấn giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên ra trường chưa có việc làm và người lao động trên địa bàn xã tã rứt năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã
195	Thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã			lập thuộc UBND xã; các thôn
196	Kế hoạch tháng hành động vì trẻ em năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế - Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục; các thôn
197	Xét thi đua khen thưởng đợt 2 năm 2026 (Giáo dục và Đào tạo)	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
198	Xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
199	Chỉ đạo công tác thi học kỳ II năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
200	Tham dự Đại hội TDTT cấp tỉnh lần thứ nhất năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
201	Hội thi tuyên truyền CCHC	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
202	Rà soát, phê duyệt các chế độ chính sách đối với trẻ mầm non, mẫu giáo, học sinh và giáo viên đợt II năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
203	Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ hoặc sàng lọc miễn phí cho người dân Lần 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn; các Trạm Y tế
204	Sơ kết thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn
205	Tập trung rà soát các chỉ tiêu chuẩn bị họp HĐND 6 tháng đầu năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, Trung tâm
206	Chỉ đạo thu hoạch vụ Đông xuân 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
207	Xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình trồng lúa nếp than; chuối lùn bản địa, chuối tiêu hồng	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	thôn trưởng các thôn
208	Chỉ đạo công tác quyết toán thu, chi ngân sách năm 2025	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
209	Tiếp tục tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý I	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
210	Tham mưu thực hiện toàn dân tham gia bảo vệ môi trường, giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
211	Tham mưu thực hiện công tác bảo vệ tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
212	Tham mưu thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại quảng bá	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	giới thiệu sản phẩm thương mại dịch vụ;; thúc đẩy tiêu thụ hàng hóa thông qua các hoạt động kết nối cung cầu, chương trình kết nối giao thương giữa nhà cung cấp với doanh nghiệp			
213	Xây dựng phương án sắp xếp ngành hàng và đấu giá lô quầy tại chợ Tà Rut	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
214	Xây dựng kế hoạch hoạt động khuyến công năm 2026.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
215	Huấn luyện cho các đối tượng Dân quân cơ động, tại chỗ; Dân quân bình chủng	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị có liên quan
216	Tham mưu cho UBND làm quy trình tuyển chọn, thành lập Tiểu đội Dân quân thường trực.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị có liên quan
217	Xây dựng phương án ứng phó mưa lũ; sạt lở; hiệp đồng chặt chẽ giữa các lực lượng trong xử trí tình huống.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị có liên quan
218	Theo dõi hiện trạng rừng, Đấu tranh ngăn chặn các hành vi xâm hại rừng. Tuyên truyền phổ biến pháp luật lâm nghiệp, Quản lý lâm sản trên địa bàn, phát triển rừng và kinh tế lâm nghiệp. CNDDBR, báo	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng kinh tế	Các đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	cáo định kỳ và đột xuất. PCCCR			
<b>Quý III</b>				
219	Tổ chức các Hoạt động ngày quốc tế thiếu nhi 01/6	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn của các Sở liên quan
220	Ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2025-2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các đơn vị trường học
221	Rà soát thực hiện chính sách nhân viên y tế thôn bản đợt 1 năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các trạm Y tế; Ban quản lý thôn
222	Kế hoạch thực hiện công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Y tế - Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; các thôn
223	Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người đồng bào dân tộc thiểu số đợt 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
224	Khảo sát tuổi thọ Trung bình của người dân trên địa bàn xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Công an xã; Phòng kinh tế; Ban quản lý thôn
225	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm, thăm hỏi, tặng quà đối tượng người có công nhân kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh – Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
226	Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị hỗ trợ người lao động làm việc theo hợp đồng tại nước ngoài Đợt 1	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
227	Khảo sát nhu cầu đào tạo nghề cho lao động nông thôn Đợt II năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
228	Tổ chức ngày Hội việc làm lần thứ 2	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trường THPT Đakrông; Ban quản lý thôn; Đoàn TN xã
229	Tổng kết năm học 2025-2026, triển khai nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các cơ sở giáo dục
230	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm, kỷ niệm 81 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
231	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đợt III năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
232	Tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn Đợt II năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các thôn
233	Khảo sát thông tin người lao động (có trình độ trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên); rà soát, đối chiếu bằng cấp; thông tin người lao động.	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, HĐND, MTTQVN; Ban quản lý các thôn
234	Tổ chức bồi dưỡng chứng chỉ CNTT cơ bản cho Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, HĐND, MTTQVN; Ban quản lý các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
235	Khảo sát tỷ lệ người dân thường xuyên tham gia hoạt động thể chất đợt 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc Đảng uỷ, UBND, UBMTTQVN xã; Hội NCT, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, Ban quản lý thôn
236	Tổ chức các lớp xoá mù chữ đợt II	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn
237	Tổ chức khám sức khoẻ định kỳ hoặc sàng lọc miễn phí cho người dân lần 3 năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; VP HĐND&UBND; các Ban quản lý thôn; các Trạm Y tế
238	Báo cáo Quý III công CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
239	Rà soát thực hiện chính sách đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, giáo viên đợt 2 năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ sở giáo dục
240	Vận động học sinh bỏ học trở lại lớp đợt 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã; UBMTTQVN xã
241	Ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2026-2027	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã
242	Tổ chức Ngày hội đưa trẻ đến trường và Khai giảng năm học 2026-2027	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã;
243	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát triển KT-XH, QPAN và dự toán thu chi NS năm 2027; danh mục công	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	trình, thủ tục ĐTXD và các chương trình MTQG năm 2027			
244	Tham mưu tổng kết công tác PCTT&TKCN và Xây dựng phương án PCTT&TKCN năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
245	Tăng cường công tác bảo vệ rừng. Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện công tác quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn xã.	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
246	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thu hoạch vụ Hè thu	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
247	Rà soát cấp, đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
248	Tham mưu thực hiện kiểm tra, rà soát hộ gia đình, cá nhân, hộ sản xuất, kinh doanh đảm bảo công tác bảo vệ môi trường	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
249	Chỉ đạo Hỗ trợ xây dựng áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc, mã số mã vạch; thương mại điện tử; hoàn thiện các tiêu chí sản phẩm OCOP, đặc trưng, đặc sản đưa ra thị trường năm 2026; hỗ trợ xây dựng thương	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan

TT	Nội dung công việc	Phân công chỉ đạo	Chủ trì	Phối hợp
	hiệu, nhãn hiệu sản phẩm hàng hóa.			
250	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo gieo trồng vụ Hè thu	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan (chuyển từ quý III sang)
251	Thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi nhập ngũ;	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
252	Chuẩn bị mọi mặt cho nhiệm vụ tuyển quân 2027	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
253	Theo dõi hiện trạng rừng, Đấu tranh ngăn chặn các hành vi xâm hại rừng. Tuyên truyền phổ biến pháp luật lâm nghiệp, Quản lý lâm sản trên địa bàn, phát triển rừng và kinh tế lâm nghiệp. CNDBR, báo cáo định kỳ và đột xuất. PCCCR	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng kinh tế	Các đơn vị liên quan
<b>Quý IV</b>				
254	Kiểm tra kinh doanh thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn xã Đợt 1 năm 2025	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Công an xã; Phòng kinh tế
255	Hội nghị công tác xuất khẩu lao động lần 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Các công ty tư vấn xuất khẩu lao động
256	Tổ chức ngày Hội việc làm lần thứ 3 (Tạo việc làm và tự tạo việc làm)	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trường THPT Đakrông; Ban quản lý thôn; Đoàn TN xã
257	Điều tra phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (Giáo dục và Đào tạo)	Các cơ sở giáo dục; các thôn
258	Tổ chức các hoạt động chào mừng 96	PCT UBND xã phụ trách	Phòng VH-XH	Hội Phụ nữ xã, các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	năm Ngày thành lập Hội Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2026)	văn hóa		
259	Rà soát thực hiện chính sách nhân viên y tế thôn bản đợt 1 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các trạm Y tế; Ban quản lý thôn
260	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH (KH&CN)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
261	Đổi thoại chủ tịch UBND phường với thanh niên	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Hội LHTN, Đoàn TN, Văn phòng HĐND&UBND
262	Xét chọn danh hiệu thôn, gia đình văn năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các thôn
263	Tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025); thăm, tặng quà một số đơn vị hoạt động trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; các trường học trên địa bàn xã Tà Rụt; gặp mặt các nhà giáo đang công tác tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục
264	Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị hỗ trợ người lao động làm việc theo hợp đồng tại nước ngoài Đợt 2	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Lao động, Việc làm, Sở Nội vụ; Các thôn
265	Kế hoạch thực hiện Tháng hành động	PCT UBND xã phụ trách	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	bình đẳng giới, phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2026	văn hóa		UBND xã
266	Hoàn thiện cập nhật Hồ sơ phổ cập trên Phần mềm	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục; các thôn
267	Kiểm tra kinh doanh thuốc, mỹ phẩm đợt 2 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Công an xã; Phòng Kinh tế
268	Chỉ đạo thi IOE cấp trường	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục phổ thông
269	Khảo sát tỷ lệ người dân tham gia bản hiểm y tế	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục phổ thông
270	Khảo sát tỷ lệ tiêm chủng vắc-xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Trạm Y tế; Trung tâm Y tế khu vực Đakrông; các cơ quan chuyên môn liên quan
271	Chấm điểm cải cách hành chính, hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và UBND xã trình UBND tỉnh thẩm định	Chủ tịch	Phòng VH-XH (Nội vụ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
272	Báo cáo công tác CCHC và hoàn thành nhiệm vụ năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
273	Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người đồng bào dân tộc thiểu số đợt 3 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các Ban quản lý thôn; UBMTTQVN xã
274	Báo cáo tổng kết: công tác dân tộc và tôn giáo; y tế; khoa học và công nghệ;	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	văn hoá, thể thao và du lịch; lao động và việc làm			
275	Đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở Đợt 3 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc Đảng uỷ, UBND, UBMTTQVN xã
276	Nâng lương trước hạn đợt 2 năm 2026	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
277	Đánh giá công chức lãnh đạo; tập thể UBND xã năm 2026; các đơn vị thuộc UBND xã (Nộp UBND tỉnh trước 15/12/2026)	Chủ tịch	Phòng VH-XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
278	Chỉ đạo kiểm tra học Kỳ I năm học 2026-2027	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục phổ thông
279	Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2026-2027	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông
280	Hội nghị công tác xuất khẩu lao động lần 3 năm 2026	PCT UBND xã phụ trách văn hóa	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Các công ty tư vấn xuất khẩu lao động
281	Tập trung đánh giá các chỉ tiêu thực 2026,	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
282	Chỉ đạo thu hoạch lúa vụ Hè thu	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các thôn
283	Đôn đốc giải ngân kế hoạch vốn năm 2026	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
284	Tổ chức Hội nghị đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH năm 2026 và nhiệm	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, Trung tâm, các thôn

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
	vụ, giải pháp thực hiện năm 2027.			
285	Chuẩn bị nội dung hội kỳ họp cuối năm 2026 của HĐND về tình hình phát triển KTXH, QPAN năm 2026, nhiệm vụ năm 2027	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
286	Chỉ đạo rà soát cân đối thu chi ngân sách và thực hiện khoá sổ kết thúc niên độ kế toán năm ngân sách	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
287	Xây dựng kế hoạch, khảo sát các vùng có nguy cơ sạt lở đất do thiên tai gây ra	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan
288	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ QS-QP địa phương năm 2026; triển khai nhiệm vụ 2027	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
289	Tham mưu cho UBND tổ chức hội nghị tổng kết công tác QP-AN năm 2026	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
290	Thực hiện rà soát nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; phối hợp sơ tuyển, khám tuyển khi có kết luận của trên.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
291	Làm tốt công tác tuyên truyền Luật NVQS đến mọi tầng lớp nhân dân	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan
292	Duy trì sẵn sàng chiến đấu dịp tết Nguyên đán năm 2027.	CT UBND xã	Ban CHQS xã	Các đơn vị liên quan

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Phân công chỉ đạo</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>
293	Đấu tranh ngăn chặn các hành vi xâm hại rừng. Quản lý lâm sản trên địa bàn, phát triển rừng và kinh tế lâm nghiệp. Công bố hiện trạng rừng. Kiểm tra, nghiệm thu công tác bảo vệ rừng của các cộng đồng, hộ gia đình được nhà nước giao rừng tự nhiên	PCT UBND xã phụ trách kinh tế	Phòng kinh tế	Các đơn vị liên quan

---

VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG TRỊ XUẤT BẢN

Địa chỉ: 06 Hùng Vương - Đồng Hới - Quảng Trị;

Điện thoại: 0233. 6296565;

Email: [congbao@quangtri.gov.vn](mailto:congbao@quangtri.gov.vn);

Website: <https://congbao.quangtri.gov.vn>;