

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM CỬA VIỆT

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM CỬA VIỆT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 634/QĐ-UBND

Nam Cửa Việt, ngày 11 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nam Cửa Việt
nhiệm kỳ 2026-2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM CỬA VIỆT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định khung số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch UBND xã Nam Cửa Việt, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Nam Cửa Việt, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc xác nhận kết quả bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Nam Cửa Việt, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của UBND xã về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Nam Cửa Việt, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã phải bao quát đầy đủ các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND xã; bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 22, Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

2. Việc phân công nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền; không chồng chéo, không bỏ sót công việc; bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với Quy chế làm việc của UBND xã.

3. Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã; chỉ đạo các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các thôn trên địa bàn xã.

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, xử lý những công việc quan trọng, vấn đề lớn, dài hạn, liên ngành, liên lĩnh vực hoặc có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội và đời sống Nhân dân trên địa bàn xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác.

4. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và xử lý các công việc thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã được thay mặt Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, xử lý công việc; ký các văn bản thuộc thẩm quyền theo quy định, theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch UBND xã; chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về quyết định của mình.

Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, phát sinh ngoài thẩm quyền hoặc cần xin ý kiến chỉ đạo, Phó Chủ tịch UBND xã phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định trước khi thực hiện.

Trường hợp công việc liên quan đến lĩnh vực của Phó Chủ tịch khác thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì có trách nhiệm chủ động phối hợp giải quyết; nếu còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Hằng tuần, các Phó Chủ tịch UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả xử lý công việc thuộc lĩnh vực được phân công; báo cáo, trao đổi, đề xuất những vấn đề cần chỉ đạo, xử lý tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.

5. Phó Chủ tịch UBND xã ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã trong lĩnh vực được phân công, theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của UBND xã và ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

6. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch chỉ đạo, điều hành công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

7. Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo kịp thời nội dung ủy quyền, phân công và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch có liên quan biết.

8. Các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của HĐND, quyết định, chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đối với lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, thôn được phân công phụ trách.

Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý các vấn đề phối hợp liên ngành, liên lĩnh vực hoặc kiến nghị của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi được phân công; trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo xử lý các vấn đề về công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc phạm vi phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp do nguyên nhân khách quan được cấp có thẩm quyền xem xét.

9. Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của UBND xã; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Ủy viên UBND xã tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết các công việc thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ với UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Định kỳ tuần, tháng, quý, năm hoặc khi có yêu cầu, Ủy viên UBND xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị và báo cáo tại phiên họp thường kỳ, chuyên đề, đột xuất của UBND xã hoặc báo cáo trực tiếp Chủ tịch UBND xã.

10. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn và điều kiện công tác của từng đồng chí, Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã để bảo đảm chỉ đạo, điều hành thống nhất, linh hoạt, kịp thời, hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Ông Trần Việt Dũng - Chủ tịch UBND xã

a) Phụ trách chung; lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện các mặt công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; lãnh đạo các Ủy viên UBND xã; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và các thôn trên địa bàn xã.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức thi hành Hiến pháp, pháp luật; triển khai thực hiện các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của HĐND và UBND xã; kiểm tra, xử lý các vi phạm trong quá trình thực hiện Hiến pháp, pháp luật trên địa bàn xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo việc cụ thể hóa, triển khai thực hiện các nghị quyết, văn bản của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã; nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và chương trình hành động, chương trình, kế hoạch công tác của UBND xã.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh; chỉ đạo, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các loại quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn.

- Phụ trách các lĩnh vực: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; xúc tiến đầu tư. Chỉ đạo, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách địa phương; quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

- Lãnh đạo, chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; bảo đảm tính thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính; phụ trách

cải cách hành chính, công vụ, công sở; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức; hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác nội chính, thi đua - khen thưởng, đối ngoại; Quy chế làm việc của UBND xã; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương và các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức trưởng, phó cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo quy định.

- Phụ trách chung 02 Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Quyết định những vấn đề quan trọng, liên quan đến nhiều lĩnh vực; những vấn đề đột xuất, phức tạp; chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp về thiên tai, dịch bệnh, thảm họa và các tình huống cấp bách khác trên địa bàn.

đ) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo: Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã; Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã; Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia của xã; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; đồng thời làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo đối với các chương trình, đề án, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo quy định của cấp trên.

e) Trực tiếp làm người phát ngôn của UBND xã.

f) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh; thường xuyên trao đổi công tác với Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung; nghiên cứu, tiếp thu các đề xuất, kiến nghị của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội để nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

g) Thay mặt UBND xã ký các quyết định của UBND xã; ban hành quyết định, chỉ thị và tổ chức hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đó ở địa phương. Khi vắng mặt, ủy quyền hoặc phân công Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc chung của UBND xã.

h) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

i) Phụ trách địa bàn các thôn: Linh An, Long Quang, Vân Tường, Đồng Tâm, Lê Xuyên.

2. Ông Lê Đức Anh - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND xã khi Chủ tịch vắng mặt hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế; trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, theo dõi các lĩnh vực:

- Nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp; thủy lợi, thủy sản; xây dựng nông thôn mới; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể...; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và các tổ chức trong lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, gồm: cấp nước, thoát nước, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, điện chiếu sáng, cây xanh, quản lý, sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; vật liệu xây dựng; giao thông; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; làng nghề; thương mại - dịch vụ, chợ; kiến trúc, xây dựng; xúc tiến thương mại, cụm, điểm công nghiệp - làng nghề.

- Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; phát triển quỹ đất; hoạt động của các tổ chức tín dụng (trừ Ngân hàng Chính sách xã hội).

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Công tác tư pháp - hộ tịch; phổ biến, giáo dục pháp luật; trợ giúp pháp lý; hòa giải ở cơ sở; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Các lĩnh vực do Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phụ trách, gồm: Sự nghiệp dịch vụ nông nghiệp - môi trường; giao thông, thủy lợi; quản lý các chợ; khu neo đậu; công nghiệp, khuyến công, khuyến nông và dịch vụ công ích.

c) Chỉ đạo thực hiện công tác giải phóng mặt bằng đối với các công trình, dự án trên địa bàn xã.

d) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo và theo dõi các công trình, dự án đầu tư thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

đ) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và theo dõi các hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Trực tiếp phụ trách, theo dõi: Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

f) Phụ trách địa bàn các thôn: Bắc Phước, An Cư, Cao Việt, Lương Kim, An Hà, Nam Phước.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

h) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

3. Ông Nguyễn Văn Lâm - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội; giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

b) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, theo dõi các lĩnh vực:

- Hoạt động tự quản tại các thôn; quản lý nhà nước đối với các tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua - khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; lao động, tiền lương, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; quản lý nghĩa trang; công tác giải quyết khiếu nại, đối ngoại thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và trung học cơ sở).

- Lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin, gồm: Văn hóa, gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; di tích; quảng cáo; phát thanh, truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số; bưu chính; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; công tác bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Các lĩnh vực do Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phụ trách, gồm: sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông.

b) Phụ trách Cổng thông tin điện tử xã.

c) Làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo và theo dõi các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã, Hội LHPN xã; theo dõi các hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; theo dõi hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội.

đ) Trực tiếp phụ trách, theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã và các trường học trên địa bàn xã.

e) Phụ trách địa bàn các thôn: Thôn 7, Thôn 8, Thôn 9, An Xuân, Tường Vân, Hà Tây, Phú Hội.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

h) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

4. Các Ủy viên UBND xã

4.1. Ông Ngô Văn Sáng - Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo phân cấp và chịu trách nhiệm trực tiếp về lĩnh vực quân sự, quốc phòng ở địa phương.

b) Tham mưu, đề xuất Đảng ủy, UBND xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; trực tiếp tổ chức thực hiện công tác tuyển quân, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên và các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự trên địa bàn xã.

d) Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Ban Chỉ huy Quân sự xã và lực lượng dân quân.

đ) Phối hợp với Công an xã tham mưu thực hiện Nghị định 03/2019/NĐ-CP ngày 5/9/2019 của Chính phủ quy định về phối hợp giữa Bộ Quốc phòng và Bộ Công an trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; đấu tranh phòng, chống tội phạm; thực hiện nhiệm vụ quốc phòng; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

f) Phụ trách địa bàn các thôn: Thôn 7, Thôn 8, Thôn 9, An Xuân, Tường Vân, Hà Tây, Phú Hội, Linh An, Long Quang.

g) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

4.2. Ông Hồ Xuân Tiến - Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo phân cấp và chịu trách nhiệm trực tiếp về lĩnh vực an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền, phổ biến pháp luật về an ninh, trật tự; phát động, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và các mô hình quần chúng tham gia bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

c) Chủ trì thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; bảo vệ tài sản của Nhà nước, tổ chức và Nhân dân; bảo đảm quyền tự do tín ngưỡng, tôn

giáo, danh dự, nhân phẩm, tài sản hợp pháp của Nhân dân; phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật theo quy định.

d) Tổ chức thực hiện công tác đăng ký, quản lý cư trú đối với công dân; quản lý cư trú, quản lý việc đi lại của người nước ngoài trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

đ) Lập hồ sơ đối với người có hành vi vi phạm pháp luật thuộc diện áp dụng biện pháp xử lý hành chính, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định; tổ chức thực hiện các biện pháp quản lý, giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định.

e) Chỉ đạo bảo vệ hiện trường các vụ án, vụ việc về an ninh, trật tự; bắt giữ người phạm tội quả tang, người có lệnh truy nã; tiếp nhận, quản lý, dẫn giải người bị bắt và bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

f) Tổ chức tuần tra, kiểm soát, bảo vệ các mục tiêu quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn theo quy định và hướng dẫn của Công an cấp trên.

g) Xây dựng lực lượng Công an xã trong sạch, vững mạnh; thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, UBND xã và Công an cấp trên giao.

h) Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã tham mưu thực hiện Nghị định 03/2019/NĐ-CP ngày 5/9/2019 của Chính phủ quy định về phối hợp giữa Bộ Quốc phòng và Bộ Công an trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; đấu tranh phòng, chống tội phạm; thực hiện nhiệm vụ quốc phòng; phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

k) Phụ trách địa bàn các thôn: Bắc Phước, An Cư, Cao Việt, Lương Kim, An Hà, Nam Phước, Lê Xuyên, Đồng Tâm, Văn Tường.

l) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

4.3. Ông Đặng Huy Bằng - Ủy viên UBND xã, Trưởng Phòng Kinh tế xã

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo phân cấp và chịu trách nhiệm trực tiếp về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng kỹ thuật nông thôn; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; an toàn giao thông; tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; phát triển quỹ đất; giải phóng mặt bằng; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai và tìm

kiểm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế xã.

c) Theo dõi, phối hợp với các ngân hàng thương mại, Ngân hàng Chính sách xã hội; phụ trách các hợp tác xã và tổ chức kinh tế trên địa bàn xã.

d) Phụ trách địa bàn các thôn: Bắc Phước, An Cư, Cao Việt, Lương Kim, An Hà, Nam Phước.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

e) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

4.4. Ông Nguyễn Hữu Thành - Ủy viên UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo phân cấp và chịu trách nhiệm trực tiếp về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương, việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa, gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh, truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; ứng dụng bức xạ, đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ, hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (trừ an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số và hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; công tác bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (trừ cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Tham mưu, giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

c) Phụ trách Trạm Y tế xã; các trường học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

d) Phụ trách địa bàn các thôn: Thôn 7, Thôn 8, Thôn 9, An Xuân, Tường Vân, Hà Tây, Phú Hội.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

e) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

4.5. Bà Trương Thị Kim Cúc - Ủy viên UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo phân cấp và chịu trách nhiệm trực tiếp về các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương, bao gồm công tác biên giới lãnh thổ quốc gia.

- Tham mưu, giúp UBND xã quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

b) Tham mưu, giúp HĐND xã, UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

d) Phụ trách địa bàn các thôn: Linh An, Long Quang, Vân Tường, Đồng Tâm, Lê Xuyên.

đ) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và trước pháp luật về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, các thành viên UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Trần Việt Dũng